

3. KETENTUAN PERSYARATAN KHUSUS

- a. Konsultan Bidang Produksi
 - Berpengalaman dalam pendampingan UMKM atau pengelolaan usaha
 - Menguasai program desain produk dan pengoperasian alat produksi
 - Diutamakan memiliki sertifikat kompetensi pendamping KUMKM
- b. Konsultan Bidang Pemasaran
 - Berpengalaman di e-Commerce, marketplace, dan digital marketing
 - Memiliki pemahaman tentang SEO, SEM, Paid Ads, social media management
 - Diutamakan memiliki pengalaman di retail marketing atau ekspor-impor
- c. Konsultan Bidang SDM
 - Berpengalaman dalam pendampingan UMKM, khususnya dalam pengembangan jiwa kewirausahaan
 - Diutamakan memiliki sertifikat TOT bidang pengelolaan SDM
 - Memiliki keterampilan sebagai motivator
- d. Konsultan Bidang Pembiayaan
 - Berpengalaman dalam pendampingan UMKM terkait akses pembiayaan dan pengelolaan keuangan
 - Diutamakan memiliki sertifikat kompetensi di bidang pengelolaan keuangan
- e. Konsultan Bidang Kelembagaan
 - Memiliki pengalaman dalam pendampingan KUMKM terkait legalitas usaha dan produk
 - Diutamakan memiliki sertifikat kompetensi pendamping KUMKM

4. PERSYARATAN ADMINISTRASI

- 1) Pendaftaran dimulai tanggal 12 s.d 18 Maret 2025
- 2) Mengirimkan lamaran melalui email plutkumkmkulonprogo@gmail.com dengan subjek email: **Rekrutmen Konsultan PLUTKP_Nama Pelamar_Posisi yang dilamar**; contoh: Rekrutmen Konsultan PLUTKP_Woro Widowati_Konsultan Bidang SDM, dengan melampirkan:
 1. Curriculum Vitae (CV) terbaru (dilengkapi dengan foto)
 2. Foto Copy KTP
 3. Foto Copy sah Ijasah terakhir dan transkrip nilai
 4. SKCK yang masih berlaku
 5. Surat Keterangan Sehat Jasmani&Rohani dari Puskesmas
 6. Surat Pengalaman Kerja/surat keterangan atau rekomendasi dari Lembaga/organisasi yang memberikan penugasan pendampingan
 7. Dokumen pendukung lainnya yang berkaitan dengan posisi yang dilamar (sertifikat kompetensi yang dipersyaratkan, dll)

5. TAHAPAN SELEKSI

1) Seleksi Administrasi

- a. Tim melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi berdasarkan ketentuan
- b. Tim menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang dinyatakan lulus dalam seleksi administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya

2) Tes Kompetensi, Praktek dan Wawancara

- a. Tim akan melaksanakan tes tertulis dan praktek kepada calon peserta yang telah lulus administrasi.
- b. Tim melaksanakan tes wawancara.
- c. Tim melaksanakan perangkan terhadap hasil tes seleksi.

6. HASIL SELEKSI

Pengumuman hasil seleksi akan disampaikan melalui website dan media sosial yang dimiliki Dinas Perindustrian Koperasi UKM Kabupaten Kulon Progo

7. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman	13 Maret 2025
2	Penerimaan berkas	13 s.d 18 Maret 2025
3	Seleksi Administrasi	19 s.d 20 Maret 2025
4	Pengumuman lulus administrasi	21 Maret 2025
5	Tes Kompetensi, Praktek dan wawancara	24 s.d 26 Maret 2025
6	Pengumuman	27 Maret 2025
7	Penandatanganan Kontrak	9 April 2025
8	Pembekalan dan Orientasi Konsultan	10 s.d 18 April 2025

8. KETENTUAN LAIN

- a. Berkas administrasi yang diproses adalah berkas yang lengkap yang sudah sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
- b. Jika terjadi perubahan jadwal waktu pelaksanaan dan ketentuan lain akan diumumkan melalui pada website : <https://diskopukm.kulonprogokab.go.id/> dan media sosial Dinas Perindustrian Koperasi UKM Kabupaten Kulon Progo
- c. Bagi peserta yang tidak lulus seleksi administrasi dinyatakan gugur
- d. Keputusan hasil seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat
- e. Apabila kemudian hari peserta memberikan data/keterangan yang tidak benar, maka hasil seleksi dibatalkan
- f. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi kontak di bawah ini :
 1. Retno 085 228 085 558
 2. Ririn 081 520 482 808

KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN
KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN KULON PROGO



IFFAH MUFIDATI, SH., MM

Pembina Utama Muda; IV/c

NIP. 197001171996032004